



I.C. "DON P. UVA - BATTISTI - FERRARIS - (COSMAI)"

Via Carrara Reddito, 22 – 76011 BISCEGLIE (BT)

Codice Fiscale: 92081880723 - Tel.: 080/3929311

Cod. Mecc: BTIC8AQ00N

Pec: btic8aq00n@pec.istruzione.it – e-mail: btic8aq00n@istruzione.it

BISCEGLIE, (fa fede la data del timbro protocollo)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

*Al Personale ATA
Amministrazione Trasparente
Al sito web
Sede*

AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-239

**- Titolo Progetto: “In tre parole... Scuola Coesione e Amore” –
CUP: H14D24001250007**

- Visto** l'Avviso Prot. n. 59369 del 19/04/2024 FSE – FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti (Del. n. 4 Verbale 8 del 13/05/2024) e del Consiglio di Circolo (Del. n. 5 Verbale n. 13 del 23/05/2024) inerenti la candidatura della scuola al Bando FSE di cui all'oggetto;
- Visto** l'inoltro da parte di questa Istituzione Scolastica della Candidatura n. 2144 in data 22/05/2024;
- Vista** la Nota MIUR Prot. n. 35006 del 14/06/2018, con formale autorizzazione dei progetti alle Istituzioni scolastiche inserite nelle graduatorie in allegato, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto per un importo complessivo di € 30.300,00;

- Vista** la lettera di Autorizzazione alla Scuola prot. 83244 del 21/06/2024 con codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-239;
- Considerato** che per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella nota di autorizzazione e alle condizioni previste dall' Avviso "Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+";
- Preso atto** che bisogna attenersi alle disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127;
- Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Circolo in data 24/01/2024;
- Vista** la nota MIM 87558 del 21/06/2024 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazio- nale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e compe- tenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. 4279 del 25/06/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno le figure interne di sistema previste per il Progetto: codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-239
- VISTA** la propria determina, prot. 1076 del 27/09/2024 ad avviare la procedura per il reclutamento delle figure interne necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi relativi al Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-239

EMANA

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO all'amministrazione scrivente destinataria dei fondi

finalizzato al reclutamento di n. 1 Collaboratore scolastico per ogni modulo del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-239 e n. 1 assistente amministrativo per l'intero progetto interno all'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi sotto indicati:

Codice identificativo: 10.2.2A - FSEPN - PU- 2024 – 239

Sottoazione

Progetto

Importo Autorizzato

ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-239	30.300,00
-------------	-------------------------------	-----------

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

MODULI	Tipologia Modulo	N. ORE PER MODULO
IL PALCO E' TUO	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale (teatro, musica e danza)	30
LA CITTA' IN SCENZA	ED. CIVICA	30
ALLA SCOPERTA DELLA MNATURA. ESCURSIONI IN BICICLETTA	ED. MOTORIA	30
CESTISTI IN ERBA	ED. MOTORIA	30
PING PONG IN MOVIMENTO	ED. MOTORIA	30

per il reclutamento delle seguenti figure:

Figure da individuare	n. ore	Importo orario
-----------------------	--------	----------------

		CCNL lordo stato
1 Assistente Amministrativo	50	€ 21,17
5 Collaboratori scolastici	150	€ 18,25

Le attività dovranno essere prestate fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro individuale con: data, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario prestate, attività svolta e firma.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

1. apertura e chiusura scuola nei giorni di svolgimento dei progetti
2. accoglienza e sorveglianza dei corsisti;
3. collaborazione su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)
4. pulizia locali utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Progetto;

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:

1. gestione protocollo;
2. redazione atti di nomina e raccolta documentazione di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato;
3. collaborazione nell'inserimento di tutti i dati richiesti dalla piattaforma dedicata (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e nel controllo finale della piattaforma;
4. gestione pratiche allievi partecipanti;
5. collaborazione nell'inserimento dati SIF, predisposizione Monitoraggio, Cert., Rend. e quant'altro richiesto dalla gestione del progetto;
6. tenuta registri;
7. verifica delle ore rese dal personale scolastico con inserimento dati in piattaforma;
8. contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
9. attività preliminare per acquisto materiale, e quant'altro riguarda la parte contabile;
10. In collaborazione con il Dsga, tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali;
11. custodia in appositi archivi di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le ore **13,00 del 08/10/2024 inviando la propria candidatura all'indirizzo email istituzionale btic8aq00n@istruzione.it**

Nella domanda l'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

MODALITÀ DI SELEZIONE:

Se il numero dei partecipanti alla selezione supera il numero delle figure richieste, un'apposita commissione, interna valuterà secondo l'anzianità anagrafica privilegiando il più giovane, e per gli assistenti amministrativi dell'esperienza maturata nella gestione dei Progetti PON Scuola.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della

nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, in orario extrascolastico, che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PN e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Valentina de Gennaro.

Allegati:

ALLEGATO 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valentina de Gennaro

(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005)

Allegato 1 (PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C. "DON UVA – BATTISTI/FERRARIS (COSMAI)"
Bisceglie (BT)

Dell'Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA – Progetto
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-239 di poter svolgere le attività connesse all'incarico
indicato con una crocetta:

- ☐ Collaboratore Scolastico
- ☐ Assistente Amministrativo

Bisceglie, li _____

Firma

Si autorizza l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Bisceglie, li _____

Firma
